

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - OBJETO DO CONTRATO**  
**(Especificações técnicas)**

1. Conclusão do projeto de digitalização do arquivo consular do Contratante, a ser realizado através de serviços de digitalização de documentos, a serem executados por funcionários do Fornecedor, regularmente contratados de acordo com a legislação local, nas dependências do Contratante (trabalho presencial), e em remoto, com ênfase em gestão documentação, digitalização de documentos e controle da qualidade das imagens, indexação, regrampeamento e cadastramento de documentos com coordenação de um gestor com experiência e formação em gestão de projetos.
2. O Contratante disponibilizará o servidor (NAS com 8GB Qnap - NAS 4 bay rackmount para discos SATA até 48TB (4x HDD 12TB), Storage NAS iSCSI / IP-SAN com criptografia, thin provisioning, RAID e link aggregation), necessário para o armazenamento dos dados.
3. Os serviços a serem contratados são os seguintes:
  - 3.1 Fornecimento de um link internet dedicado para integração do trabalho presencial e remoto;
  - 3.2 Digitalização e adequação ao novo servidor NAS de aproximadamente 56.000 pastas restantes (numeração de 64.001 para acima, aproximadamente até o número 120.000), incluindo as pastas das novas inscrições durante o período de vigência do contrato.
  - 3.3 Todos os arquivos gerados pelas novas digitalizações do item 3.2 serão salvos, previamente, em discos externos e somente migrados para o servidor NAS após controle antivírus com software de escolha do Contratante.
  - 3.4 Atualização do arquivo consular com os novos documentos gerados durante o período de vigência do contrato.
4. O número e composição máximo de operadores presenciais é de 8 (oito) unidades e dos operadores em remoto é de 4 (quatro) unidades. O salário mínimo líquido dos operadores é estabelecido no valor de 1.500,00 reais em média por mês e o salário mínimo líquido do líder em 2.850,00 reais por mês. Deverá ser providenciado seguro saúde adequado para cada funcionário.
5. O prazo indicado para a conclusão do serviço é de 7 (sete) meses, com início até 1º de dezembro de 2021. O FORNECEDOR poderá prever um prazo diferente na proposta técnica, que será avaliado na base dos critérios indicados no Anexo 5 (Grade de avaliação das propostas). O horário de trabalho será de segunda à sexta-feira das 8h00 as 17h00, com organização direta do Fornecedor.
6. O formato dos arquivos produzidos deve ser em PDF/A; deve ser criado um arquivo para cada pasta e deve ser permitida a consulta por palavras (reconhecimento de caracteres). O arquivo deverá conter os metadados (campos de indexação) que serão concordados com o Contratante, indicativamente: código da pasta, nome, tipologia, data, sujeito produtor (Fornecedor) e destinatário (Contratante). As pastas digitalizadas deverão ser adequadas ao novo servidor NAS (Qsirch e Qlink).
7. São previstos testes por amostragem de correspondência entre documento original e digitalizado para cada lote de pastas; em caso de conformidade dos documentos digitais testados o lote será aprovado e receberá atestação de conformidade e relativo pagamento poderá ser efetuado pela Contratante.
8. É necessário que o Fornecedor opere em conformidade às normas de qualidade e segurança dos dados ABNT NBR ISO9001 e ABNT NBR ISO/IEC 27001
9. No início da execução do serviço e durante toda a vigência contratual, os profissionais indicados para a prestação dos serviços, assim também o preposto, deverão possuir vínculo com o Fornecedor em estrita observância à legislação trabalhista local, comprovado por meio da juntada de cópia da ficha de registro de empregado.
10. Em razão das características e necessidades específicas do desenvolvimento das atividades exige-se dos profissionais a serem disponibilizados, exclusivamente, o seguinte perfil mínimo:
  - 10.1 Ensino médio concluído, comprovado por certificado emitido por instituição de ensino legalmente credenciada pelo Ministério da Educação;
  - 10.2 Conhecimentos básicos de língua italiana, informática, especificamente na utilização de softwares para escritório, como edição de texto, elaboração de planilha de cálculos, criação e exibição de apresentações, scanner, navegação na internet e correio eletrônico.